

# Een goed begeleidingsgesprek geeft inzicht in de voortgang van het leerproces

De opleiding is gestart en u gaat de student begeleiden. Er wordt van u als praktijkopleider verwacht dat u regelmatig gesprekken voert met de student. Dat is belangrijk, want door op regelmatig geplande momenten terug te kijken op het leerproces wordt het geleerde - en de wijze waarop geleerd wordt - benoemd. U krijgt daardoor beiden inzicht in de voortgang van het leren in de praktijk.

## Bereid uzelf voor, denk aan

- inleiding
- doel
- agendapunten
- de opbouw van het gesprek

## Doe geen aannames en ga niet raden, vraag liever

- stel veel open vragen
- stel één vraag tegelijk en ... wacht op het antwoord!
- laat stiltes vallen
- vraag door

## Focus op het doel, wat wilt u bereiken?

- privé is niet privé als het op het werk komt
- u bent géén hulpverlener, verwijs door
- oplossingen vragen aan de student
- vraag soms tijd om na te denken, kom er later op terug

## Maak haalbare afspraken

- maak afspraken SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden
- een afspraak maak je samen, anders is het een opgelegde regel
- volg afspraken op, geef daarin het goede voorbeeld

*Maak gespreksverslagen, zorg voor dossiervorming*

## Feedback geven

- benoem alleen zelf waargenomen gedrag ( ik zie ..., ik hoor ... etc.)
- benoem wat dat met je doet
- vraag aan de student: Kun je je dat voorstellen? Is dat ook de bedoeling? Hoe kan dat veranderd worden?

*Nodig de student uit om ook feedback te geven op u als begeleider*

## Welzijn en inzet

- Hoe gaat het met je, hoe bevalt het je hier? (bijv. ter zake doende privé omstandigheden, werkomstandigheden etc.)
- enthousiasme
- betrokkenheid
- verantwoordelijkheid

## Doelstellingen en voortgang

- Realisatie van doelstellingen/afspraken gemaakt tijdens het vorige begeleidingsgesprek:
- wat heb je gedaan, wat was leuk en wat was minder leuk?
- wat ging goed en wat is vatbaar voor verbeteringen en hoe ga je dat aanpakken? (denk aan de uitvoering van opdrachten, organisatie eigen werk, werktempo, kwaliteit geleverde werk etc.)

## Persoonlijke kwaliteiten

(uiteraard afhankelijk van de mogelijkheden binnen de leerplaats en rekening houdend met het niveau van de student)

- flexibiliteit
- creativiteit
- collegialiteit
- werken onder druk
- zelfstandigheid
- besluitvaardigheid
- initiatief
- oplossen van problemen

## Contacten en samenwerking

Met wie heb je voornamelijk samengewerkt, wat heb je van hem/haar geleerd?

- praktijkopleider
- andere medewerkers leerbedrijf - externen

## Tevredenheid en verwachtingen

- Krijg je voldoende begeleiding, heb je wensen ten aanzien van de begeleiding?
- Hoe is de aansluiting van het geleerde op theorie en vice versa ... (stimulans)?
- Worden er genoeg mogelijkheden geboden om jezelf verder te ontwikkelen?